

## Check-list: Une semaine avant le déménagement

---

- N'attendez pas au dernier moment pour annoncer aux services concernés votre départ et votre arrivée:
  - Commune, contrôle des habitants, (pour la réception des documents officiels, ne pas oublier ses papiers d'identité!)
  - Commandant de l'arrondissement / chef de section
  - Service de la protection civile
  - Annoncer son changement d'adresse à son employeur
  - Ecoles / Jardin d'enfants
  - Médecin / Dentiste
  - Banques
  - Caisse-maladie
  - Associations / Secrétariat des établissements d'enseignement
  - AVS (uniquement pour les indépendants)
  - Journaux et revues, abonnements
  - Toutes les assurances
  - Tous les fournisseurs qui livrent à domicile: laitier, boulanger, marchand d'œufs, etc.
  - Tous les fournisseurs qui facturent au mois: pompiste, livreur de boissons, etc. Dans la mesure où vous n'aurez plus besoin de leurs services, résiliez l'abonnement et payez les montants encore dus.
  
- Otez les tableaux, autocollants et posters.
- Bouchez avec du plâtre les trous de pointes et de vis. (Vous trouverez à la droguerie un produit adéquat qu'il suffit de diluer avec un peu d'eau.)
- Remplacez les courroies de stores, les tuyaux de douche défectueux.
- Débarrassez les robinets des traces de calcaire.
- Déterminez les modalités de restitution du logement avec le loueur.
- Fixez la date du nettoyage.
- Avez-vous convenu la date et l'heure du déménagement avec le nouveau locataire?
- Surtout n'oubliez pas de coordonner les changements de dates et d'heure avec l'entreprise de transports.
- Entre-temps, tout ce que l'équipe de déménagement ne démontera pas et n'emballera pas elle-même devrait être démonté et emballé.
- Il faut étiqueter lisiblement et visiblement les emballages contenant des liquides.
- Les liquides dangereux, caustiques ou inflammables doivent être transportés spécialement.
- Planifiez vos derniers repas dans l'ancien logement de sorte que le réfrigérateur soit vide le jour du déménagement.