

Come procedo nel trasloco?

Prima dell'arrivo del grande giorno del trasloco bisogna ancora tenere conto di alcune questioni importanti. Abbiamo compilato una lista con tutti i compiti allo scopo di aiutarla a tenere tutto sotto controllo. Non appena avrà messo un segno di spunta a tutti i passaggi il trasloco potrà iniziare con successo!

Non appena possibile

- Contratto di locazione:** disdire nel modo adeguato e entro la scadenza il vecchio contratto di locazione e se non ha dato la disdetta entro la scadenza cercare un [inquilino subentrante](#).
- Aiutanti per il trasloco:** [chiedere dei preventivi per ditte di traslochi / pulizia](#) e incaricare la ditta adatta oppure, se svolgete il trasloco personalmente, chiedere per tempo l'aiuto ad amici e preventivi per auto a noleggio.
- Procurarsi **dei cartoni per il trasloco e materiale da imballaggio:** i cartoni riempiti non dovrebbero superare i 25 kg di peso
- Danni e riparazioni:** comunicare tempestivamente i danni all'assicurazione di responsabilità civile. Le riparazioni di tipo estetico possono essere eseguite personalmente e i piccoli buchi possono essere tappati personalmente.
- Arredamento della nuova abitazione:** misurare la nuova abitazione (per i mobili e le tende, inoltre controllare se le tende sono stabili), fissare appuntamenti per la consegna di nuovi mobili e, se possibile, far consegnare i mobili direttamente al nuovo indirizzo
- Controllare **l'assicurazione sulla casa e l'assicurazione di responsabilità civile** ed eventualmente adeguare la copertura
- Organizzare **la zona di divieto di sosta** per il giorno del trasloco
- Consegna dell'abitazione:** stabilire una data per la consegna dell'abitazione
- Procedere al **cambiamento di indirizzo** presso le parti contraenti e organizzare la rispedizione presso la Posta alla pagina <https://www.posta.ch/it/ricezione/trasloco>
 - ⇒ datore di lavoro
 - ⇒ banca e ditta di carte di credito
 - ⇒ ufficio imposte
 - ⇒ internet
 - ⇒ autorità scolastica
 - ⇒ cassa malati, medici ed assicurazione
 - ⇒ ufficio circolazione, ufficio carta d'identità e passapo
 - ⇒ cassa di compensazione AVS
 - ⇒ società elettrica e del gas
 - ⇒ associazioni/società di appartenenza
 - ⇒ amici, conoscenti
 - ⇒ Chiedere l'ordine di rispedizione almeno 4 giorni lavorativi prima del trasloco



Poco prima del trasloco

- Impacchettare:** smontare i mobili, svuotare i cassetti e imballare i cartoni da trasloco contrassegnandoli secondo il locale (ad es. tramite sistema di numeri),
- Cassetta degli strumenti:** compilare una lista di strumenti da lavoro personale per il trasloco
 - ⇒ penne, Eddings
 - ⇒ nastro adesivo
 - ⇒ pellicola a bolle d'aria in polietilene
 - ⇒ carta da giornale
 - ⇒ etichette
 - ⇒ forbici
 - ⇒ sacchi della spazzatura
 - ⇒ kit per il pronto soccorso
 - ⇒ utensili per la pulizia
 - ⇒ martelli e chiodi
 - ⇒ trapano
- Frigorifero e congelatore:** refrigerare al massimo le vivande contenute nel frigorifero e nel congelatore durante le ultime 24 ore tramite tasto di congelazione veloce e sbrinare il frigorifero e il congelatore dopo aver rimosso le vivande.
- Targhette:** Ordinare le targhette per la cassetta delle lettere e il campanello
- Controllare le chiavi:** controllare se sono presenti tutte le chiavi
- Piante:** non annaffiarle prima del giorno del trasloco (altrimenti il loro peso raddoppia) e imballare i vasi per fiori in modo che resistano al trasloco
- Prendere in consegna la nuova abitazione:** controllare lo stato dell'abitazione e compilare il verbale di accettazione

